

VEDTÆGTER

for den selvejende institution

HADSTEN HØJSKOLE

2009

§ 1. HJEMSTED, FORMÅL og VÆRDIGRUNDLAG

Stk. 1. Hadsten Højskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 8. april 1954 og har hjemsted i Favrskov Kommune.

Stk. 3. Skolen ejer ejendomme med matrikelnummer:

9 ak m. fl. Østergade 49 8370 Hadsten

Stk. 4. Institutionens formål er at drive en dansk, grundtvigsk folkehøjskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 5. *VÆRDIGRUNDLAG: Hadsten Højskole er en almen, grundtvigsk højskole. Et frisind og et menneske- og livssyn, der bygger på den kristne kulturarv og på Grundtvigs tanker og skrifter, kendetegner det daglig liv på skolen.*

Skolen bygger på den opfattelse, at mennesket er et frit individ, der gennem undervisningen og fællesskabet skal styrkes til at tage ansvar for din egen tilværelse og finde sig selv i et forpligtende fællesskab såvel i samfundet, nationalt og internationalt, som på skolen.

Der tilstræbes i den daglige undervisning og samvær, en mangfoldighed, som udfordrer både ånden, hånden og kroppen og derved giver eleven de bedste forudsætninger for at begå sig, alment som fagligt. Samværet på Højskolen skal give eleven lyst og mod til at leve i et aktivt menneske- og samfundsliv.

§ 2. SKOLEKREDS

Stk. 1. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, foreninger m.v. og offentlige myndigheder, som følger tilknytning til skolen.

Stk. 2. Privatpersoner, dvs. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 3. En forening eller offentlig myndighed har som medlem én stemme på generalforsamlingen.

Stk. 4. Medlemskab godkendes af bestyrelsen inden for en frist af 3 måneder fra indbetaling af indskud. Afgørelsen kan forelægges for en ordinær generalforsamling både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 5. Ethvert nyt medlem indbetaler et kontingent på 100 kr. For kontingentet udstedes et indskudsbevis, der tillige tjener som medlemsbevis. Medlemmernes kontingent giver ikke ret til andel i skolens overskud, formue eller udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 6. Medlemskab af skolekredsen giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 7. Skolens årsrapport udleveres fra skolen/sendes senest 14 dage før den generalforsamling, hvor årsrapporten skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber samt oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. SKOLENS DRIFT

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud og elevbetaling.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale og byggeforanstaltninger og lignende. Likvide midler, som ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes i henhold til § 8 i lov om folkehøjskoler m.v. af 30. maj 2001.

§ 4. GENERALFORSAMLINGEN

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport.
5. Behandling af eventuelt indkomne forslag.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og én suppleant.
7. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest den 15. marts. Forslag bekendtgøres for medlemmerne sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 10 procent af skolekredsens medlemmer skriftligt ønsker det. Punkter til dagsordenen skal indsendes til bestyrelsen samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling. Der indkaldes som til ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 7. Dirigenten eller ét medlem kan kræve skriftlig afstemning. Valg til bestyrelsen skal være skriftlig, hvis der foreslås flere kandidater, end der skal vælges.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

Stk. 1. Bestyrelsen består af 11 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf 8 vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. 3 medlemmer udpeges af bestyrelsen for Hadsten Højskoles Elevforening.

Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:

1. Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen eller kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
2. Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
3. Ejere af ejendomme m.m. der udlejes til skolen.
4. Den samme person kan ikke være medlem af bestyrelsen ved to eller flere frie kostskoler inden for samme skoleform

Stk. 2. Såfremt et medlem i valgperioden bliver generelt inhabil kan vedkommende ikke længere være medlem, men skal udtræde øjeblikkeligt. Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, idet der skiftevis afgår 4 hvert år. For elevforeningens repræsentanter afgår skiftevis 2 eller 1 hvert år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand, næstformand og sekretær, der sammen med forstanderen (sidstnævnte uden stemmeret) udgør skolens forretningsudvalg. Dette udvalg varetager opgaver, som ikke henhører under generalforsamlingen eller bestyrelsen. Dette udvalg forpligter tillige ved sin underskrift skolen i økonomiske anliggender.

§ 6. BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn.

Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen eller forstanderpar og lærerne. Fast ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen jf. § 8, stk.4. Forstanderen (forstanderparret) deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Det samme gælder for de minimum to repræsentanter, der er valgt af medarbejderrådet.

Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jf. § 10, stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. BESTYRELSENS ARBEJDE M.V.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller mindst 5 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen.

Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed af formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal, dvs. mindst 8 stemmer, heraf formandens stemme.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan, bl.a. ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt økonomisk for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 8. SKOLENS DAGLIGE LEDELSE

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderes fravær ud over 1 måned skal bestyrelsen konstituere en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne. Ved fast ansættelse og afskedigelse af lærere, kontorleder, pedel og køkkenleder samt vikarer for disse kan det dog kun ske efter samråd i Medarbejderrådet. Endvidere skal, efter indstilling af forstanderen, fast ansættelse af ovennævnte godkendes af bestyrelsen. Dette gælder ikke vikarer. En varslet afskedigelse af ovennævnte kan forlanges forelagt bestyrelsen, jf. i øvrigt bestemmelser herom i ansættelseskontrakterne.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. MEDARBEJDERRÅD

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

1. Fastlæggelse af kurser og kursustermener.
2. Udarbejdelse af undervisnings- og timeplaner herunder ekskursioner, fællesarrangementer m.v.
3. Tilrettelæggelse af kostskolearbejdet.
4. Orlovs- og kursusønsker.
5. Større anskaffelser af undervisningsmateriel og bøger.
6. Udarbejdelse og administration af skolens ordenssystem (husorden).
7. Forslag til nybyggeri og ombygninger
8. Skolens årsrapport og budget.
9. Medarbejderrådet skal have adgang til over for skolens bestyrelse at udtale sig ved ansættelser og afskedigelser af forstander (forstanderpar) og faste medarbejdere samt ved ændringer i skolens vedtægter.

§ 10. REGNSKAB OG REVISION

Stk. 1. Årsrapport udarbejdes hvert år inden den 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om revision af frie kostskoler.

Stk. 2 Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollen, sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse for bestyrelsen. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 7.

Stk. 3. Årsrapporten skal være forsynet med underskrifter og revisionspåtegning af en statsautoriseret revisor.

Stk. 4. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. TEGNINGSRET

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med to medlemmer af bestyrelsen samt forstanderen (forretningsudvalget).

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal, dvs. mindst 8, af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12. VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum. Ændringer, der skal indarbejdes i vedtægten som konsekvens af en ændring af lov om frie kostskoler eller regler udstedt i henhold til denne lov, kan vedtages af bestyrelsen uden forelæggelse for generalforsamlingen.

§ 13. NEDLÆGGELSE

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse fortages efter gældende bestemmelser og for, at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie skoler.

Vedtaget på generalforsamlingen, den 28. april og 19. maj 2009.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

BESTYRELSENS MEDLEMMER

Vagn Hammer
formand

Birgith Nørlund Jensen
næstformand

Jens Præstholt
sekretær

BESTYRELSENS ØVRIGE MEDLEMMER

Ole Juul

Lars Bisgaard

Lise Juul Agerholm

Margrethe Bro Andreasen

Peter Snabe

Jacob Bjerre

Jesper Tikiøb

Torben Kjær

Vedtægterne sendes til godkendelse af Undervisningsministeriet og træder i kraft på godkendelsesdatoen.

Disse vedtægter erstatter de tidligere, som blev vedtaget på generalforsamlingen den 08. maj 2003 og den 10. maj 2004 og blev godkendt af undervisningsministeriet den 17. august 2004.

Foranstående vedtægter for den selvejende institution HADSTEN HØJSKOLE er godkendt af :

Undervisningsministeriet, den _____

p.m.v. _____